



Štev.: 2-57/2023-VP
Datum: 26. 7. 2023

Članica univerze: **UP FAMNIT**

Zadeva: *Interno in zunanje povpraševanje za prosto delovno mesto D010001 ASISTENT – ASISTENT s področja Bio(kemije)*

Delovno razmerje bo sklenjeno s polnim delovnim časom za 40 ur na teden (100 %), za določen čas 12 mesecev, s tri mesečno poskusno dobo, predvidoma s 1. 10. 2023.

Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) *ali* visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) *ali* magistrska izobrazba s področja naravoslovnih/bioloških znanosti (in sorodno),
- aktivno znanje svetovnega jezika.

Zahtevana dodatna funkcionalna znanja:

- znanja za delo z računalnikom,
- ravnanje z avdiovizualno opremo, sposobnost timskega dela,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikativnost in
- praktične spretnosti.

Druga zaželena znanja:

- izvolitev v naziv visokošolski sodelavec – asistent s področja Bio(kemija) oziroma izpolnjevanje pogojev za izvolitev v navedeni naziv,
- izkušnje in veselje do projektne in pedagoškega dela.

Splošen opis del in nalog:

- sodelovanje pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela ter opravljanje drugih nalog določenih v aktih UP in članic,
- vodenje različnih oblik vaj oz. usposabljanje študentov pri predmetu po navodilih nosilca predmeta, sodelovanje z učiteljem pri pripravi in izvedbi preizkusov znanja študentov in pri drugih pedagoških aktivnostih,
- pripravljane učnega gradiva, opreme in pripomočkov za izvedbo vaj,
- izvajanje konzultacij s študenti in mentoriranje in/ali somentoriranje študentom skladno z akti UP in članic,
- udeleževanje na znanstveno-raziskovalnem področju, prenašanje rezultatov znanstveno raziskovalnega dela v študijski proces ter sodelovanje pri aktivnostih vezanih na pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo na področju stroke,
- opravljanje drugega strokovnega in razvojnega dela s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje ugled univerze, njene članice, stroke,
- sodelovanje pri delu organov, delovnih teles in komisij članice oz. univerze,
- opravljanje drugih nalog po nalogu nadrejenih.





Univerza na Primorskem
Università del Litorale
University of Primorska

Titov trg 4 • SI-6000 Koper
+386 (0)5 611 75 53
info@upr.si • www.upr.si

Podroben opis nalog, ki jih bo javni uslužbenec opravljal:

- opravljanje raziskovalnega dela, obravnavanje celovitejše problematike s področja raziskovanja, preučevanje in razvijanje konceptov, teorij in metod ter prenosa teorije v prakso,
- sodelovanje pri izvajanju domačih in mednarodnih raziskovalnih projektov in programov ter zahtevnih nalog,
- vzpostavljanje in vzdrževanje strokovnih stikov z uporabniki raziskovalnega dela ter z domačimi in tujimi znanstvenimi ustanovami,
- objavljjanje izsledkov raziskovalnega in strokovnega dela,
- sodelovanje pri znanstvenih in strokovnih posvetovanjih s prispevki z raziskovalnega področja,
- sodelovanje in vodenje strokovnih organov ter občasnih skupnih projektov in nalog po dogovoru z vodstvom,
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodstva in nadrejenih,
- udeležba na konferencah ter sodelovanje pri realizaciji projektov.

Kandidatke oziroma kandidati lahko pisne ponudbe z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo:

- na interni razpis do 11.8.2023 na e-naslov vanessa.pobega@famnit.upr.si,
- na zunanji razpis pa v skladu z roki določenimi na Zavodu RS za zaposlovanje.

Prosimo za sočasno odobritev internega in zunanjega razpisa.

Kontaktna oseba:

Vanessa Pobega, Kadrovska služba UP FAMNIT/UP IAM
e-mail : vanessa.pobega@famnit.upr.si
telefon: 05 611-75-88

Predlagatelj:

izr. prof. dr. Ademir Hujdurović,
dekan UP FAMNIT

**ADEMIR
HUJDUROVIĆ**

Digitally signed by
ADEMIR HUJDUROVIĆ
Date: 2023.07.27
12:49:04 +02'00'

Odobril:

prof. dr. Klavdija Kutnar,
rektorica UP

