

Delodajalec: MŠO: 1810014009 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UP; UP FAMNIT
Glagoljaška ulica 8
6000 KOPER - CAPODISTRIA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5517 KOPER**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017100 SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VIII/1 V SLUŽBI ZA ŠTUDIJSKE IN ŠTUDENTSKE ZADEVE (REFERAT ZA ŠTUDENTE) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **INFORMIRANJE ŠTUDENTOV IN KANDIDATOV V ZVEZI S ŠTUDIJEM, PRIPRAVA RAZLIČNIH GRADIV IN STATISTIČNIH POROČIL S PODROČJA DELA SLUŽBE, OPRAVLJANJE NALOG ZA IZVEDBO PEDAGOŠKEGA PROCESA, PRIPRAVLJANJE DOKUMENTACIJE ZA ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI V SLUŽBI, SKRB ZA REŠEVANJE ZADEV IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI S PODROČJA DELA V SLUŽBI, PRIPRAVLJANJE GRADIV ZA SEJE ORGANOV IN KOMISIJ S PODROČJA, KI GA POKRIVA SLUŽBA, PISANJE ZAPISNIKOV, SPREMLJANJE ZAKONODAJE S PODROČJA DELA SLUŽBE, SODELOVANJE PRI IZDELAVI PREDLOGOV IN PLANOV S PODROČJA DELA SLUŽBE, PRIPRAVLJANJE OBJAV IN RAZPISOV TER VODENJE POSTOPKOV S PODROČJA DELA SLUŽBE, OBLIKOVANJE STROKOVNIH PODLAG ZA ODLOČANJE O PROJEKTIH S PODROČJA DELA, OPRAVLJANJE DRUGIH SORODNIH DEL PO NALOGU VODJE.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd.,**
Alternativna izobrazba: **—**
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**

Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **ne** Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**
SL - slovenski jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobroZahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
5 - programiranje - 1 - osnovno
6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno
7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **NATANČNOST IN ZANESLJIVOST, SPOSOBNOST TIMSKEGA DELA, ZNANJE ZA DELO Z RAČUNALNIKOM, KOMUNIKATIVNOST, SAMOSTOJNOST IN ODGOVORNOST. V NAŠ KOLEKTIV ŽELIMO VKLJUČITI OSEBO Z VESELJEM DO DELA Z MLADIMI, KI SI HKRATI ŽELI POBLIŽE SPOZNATI DELO V ADMINISTRATIVNO PODPORNEM DELU VISOKOŠOLSКИH INSTITUCIJ.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**
Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **10 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **VANESSA POBEGA, 05 61 17 588, vanessa.pobega@famnit.upr.si**
Kontakt delodajalca za BO: **VANESSA POBEGA, 05 611-75-88, razpisi@famnit.upr.si**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **22.11.2023**
Rok za prijavo kandidatov: **2.12.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **22.11.2023**