

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15, 63/16, 2/17, 31/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21 in 115/21n spremembe) je Senat Univerze na Primorskem na svoji 26. redni seji dne 23. 2. 2022 sprejel

## PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom je urejeno organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: UP).

#### 2. člen

Namen tutorskega sistema na UP je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in UP kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v univerzitetno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, zlasti študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov v višji letnik in višjo kakovost študija.

#### 3. člen

V tutorski sistem na UP so vključeni tutorji kot izvajalci in tutorandi kot prejemniki tutorske dejavnosti.

#### 4. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### 5. člen

(1) Študentom, ki so vpisani v prvi letnik, se ob začetku študijskega leta, vendar najkasneje do 7. oktobra, na fakulteti predstavijo študenti tutorji in osnovne informacije o tutorskem sistemu na UP.

(2) Študenti, ki želijo pomoč tutorja, s čimer postanejo tutorandi, izpolnijo obrazec, ki je priloga k temu pravilniku (Obrazec 1).

(3) Tutorandom se imena in kontakte tutorjev posreduje najkasneje do 15. oktobra tekočega študijskega leta, naknadno (v začetku novembra) pa tistim tutorandom, ki se vpišejo v tretjem prijavnem roku ali na osnovi sklepa komisije, ki je pristojna za študentske zadeve na fakulteti in univerzi.

(4) Pristojne službe fakultet pred začetkom študijskega leta oziroma najkasneje do 30. 9. posredujejo koordinatorju tutorjev učiteljev fakultete in koordinatorju tutorjev študentov fakultete seznam tujih študentov (vpisanih in na izmenjavi na UP).

(5) Tutorjem študentom se najkasneje do 15. oktobra tekočega študijskega leta posredujejo imena in kontakti tutorandov.

## 6. člen

Tutorska dejavnost na UP se deli na študentsko tutorstvo in učiteljsko tutorstvo.

## 2. ŠTUDENSKO TUTORSTVO

### 7. člen

(1) Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študenti svetujejo svojim kolegom pri reševanju študentskih, študijskih in drugih vprašanj na fakulteti in univerzi. Tutor študent je izvajalec študentskega tutorstva.

(2) Tutorstvo za tuje študente je oblika študentskega tutorstva, pri kateri študenti pomagajo študentom iz tujine (vpisanim in študentom na študijski izmenjavi) ob prihodu v Slovenijo pri prilagajanju na novo okolje.

(3) Tutorje za študente s posebnimi potrebami določijo fakultete skladno s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami na Univerzi na Primorskem.

(4) Tutorand je lahko:

- študent študijskih programov 1. in 2. stopnje na UP,
- študent, ki je na študijski izmenjavi na UP,
- študent študijskih programov 3. stopnje, če ima status študenta s posebnimi potrebami oziroma če tako odloči pristojni organ fakultete ali komisija fakultete.

### 8. člen

(1) Univerza objavi razpis za tutorje študente praviloma vsaj enkrat letno, najkasneje do 1. marca. Na utemeljen predlog posamezne fakultete ali več fakultet, lahko univerza do 1. septembra objavi dodaten razpis ali ima razpis odprt celo študijsko leto.

(2) Fakulteta opravi izbor prijavljenih na razpis za tutorje študente, ki jih senat fakultete imenuje najkasneje do 20. aprila oziroma v primeru dodatnega razpisa ali odprtega razpisa praviloma na prvi naslednji seji senata fakultete.

(3) Fakulteta mora o imenovanju tutorjev študentov v roku petih (5) delovnih dni od imenovanja seznaniti Komisijo za tutorstvo UP.

## 9. člen

(1) Kandidati za tutorje študente morajo prijavi na razpis (Obrazec 2) za tutorje študente priložiti motivacijsko pismo in morebitne druge priloge, relevantne za funkcijo tutorja, ki jih določi fakulteta. V izbirnem postopku se upošteva, da mora tutor študent praviloma:

- poznati strukturo in delovanje tutorskega sistema in UP kot celote;
- poznati študijsko in splošno študentsko problematiko na matični fakulteti in UP.

(2) Kandidat za tutorja, ki želi biti tudi tutor tujemu študentu, to navede že v prijavi.

## 10. člen

(1) Mandat tutorja študenta traja praviloma eno (1) študijsko leto.

(2) Tutor študent, ki želi ponovno opravljati to funkcijo, mora kandidirati na razpisu za tutorje študente za naslednje študijsko leto. Študent v tem primeru lahko odda samo prijavo brez prilog.

(3) Mandat tutorja študenta lahko predčasno preneha na lastno željo študenta, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo.

(4) Tutorja študenta razreši senat fakultete. Sklep o razrešitvi se posreduje Komisiji za tutorstvo UP.

## 11. člen

Naloge tutorja študenta so:

- usposabljanje po programu za usposabljanje tutorjev študentov;
- seznanjanje tutorandov s pravnimi in drugimi akti fakultete in univerze, ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;
- seznanjanje tutorandov s posamezniki in delovnimi telesi na fakulteti in UP, ki so pristojni za reševanje študijskih in drugih vprašanj;
- svetovanje tutorandom pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem področju;
- svetovanje tutorandom pri vključevanju v obštudijske dejavnosti;
- sprotno vodenje evidence dela s tutorandi;
- organiziranje spoznavnih in svetovalnih srečanj s tutorandi;
- s svojim zgledom in aktivnostmi skrbeti za promocijo študija, fakultete in tutorskega sistema na UP;
- upoštevanje navodil koordinatorja tutorjev študentov fakultete;
- opravljanje nalog po navodilu koordinatorja tutorjev študentov fakultete in koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete;
- oddati koordinatorju tutorjev študentov fakultete poročilo o opravljenem delu za preteklo študijsko leto, skladno z 20. členom tega pravilnika.

## 12. člen

Naloge tutorja tujemu študentu so, poleg nalog iz 11. člena, zlasti:

- vzpostavitev stika s tujim študentom po elektronski pošti še pred njegovim prihodom v Slovenijo;

- pomoč študentu pri administrativnih zadevah (pridobitev študentske izkaznice, nakup študentskih bonov, prijava začasnega bivališča, pridobitev davčne številke ipd.);
- pomoč pri orientaciji na fakulteti in po potrebi svetovanje med študijem na UP;
- pomoč pri integraciji v okolje.

### 13. člen

Naloga tutorja študentu, ki ima status študenta s posebnimi potrebami skladno s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami na UP, so, poleg nalog iz 11. člena, zlasti:

- pomoč pri orientaciji na fakulteti in po potrebi svetovanje med študijem na UP;
- pomoč pri integraciji v okolje;
- usmeritev na pristojne strokovne službe oz. sodelavce UP, usposobljene za delo s študenti s posebnimi potrebami.

### 14. člen

(1) Če tutorand ali tutor študent ugotovita, da njuno nadaljnje sodelovanje ni več mogoče, lahko kdorkoli od njiju vloži prošnjo za zamenjavo tutorja študenta oziroma tutoranda. Prošnjo naslovi na koordinatorja tutorjev študentov fakultete in koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete.

(2) Koordinator tutorjev študentov fakultete in koordinator tutorjev učiteljev fakultete morata v petnajstih (15) dneh od prejema prošnje sprejeti skupno odločitev o prošnji in o tem obvestiti tutorja študenta in tutoranda.

### 15. člen

(1) Tutorji študenti na fakulteti, na poziv koordinatorja tutorjev učiteljev, izmed sebe predlagajo v imenovanje koordinatorja tutorjev študentov senatu fakultete.

(2) Mandat koordinatorja tutorjev študentov fakultete traja eno (1) študijsko leto in se lahko podaljša. Mandat koordinatorja tutorjev študentov fakultete lahko preneha na lastno željo študenta, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Koordinatorja tutorjev študentov fakultete razreši senat fakultete.

(3) Fakulteta mora o imenovanju in razrešitvi koordinatorja tutorjev študentov fakultete seznaniti Komisijo za tutorstvo Univerze na Primorskem v roku petih (5) delovnih dni od imenovanja ali razrešitve.

### 16. člen

(1) Naloga koordinatorja tutorjev študentov fakultete so, da:

- tutorjem študentom posreduje imena in kontakte tutorandov, skladno s 5. členom tega pravilnika;
- spremlja izvajanje študentskega tutorstva na fakulteti;
- svetuje pri delu tutorjev študentov na fakulteti;
- v sodelovanju s fakulteto rešuje morebitne težave ali spore, do katerih bi prišlo v okviru tutorske dejavnosti na fakulteti;

- poroča koordinatorju tutorjev študentov na ravni UP o izvajanju študentskega tutorstva na fakulteti, skladno z 20. členom tega pravilnika;
- poroča koordinatorju tutorjev učiteljev fakultete o izvajanju študentskega tutorstva.

(2) Koordinator tutorjev študentov fakultete sodeluje s koordinatorjem tutorjev učiteljev fakultete.

#### 17. člen

(1) Študentski svet UP (v nadaljevanju: ŠS UP) med koordinatorji tutorjev študentov fakultet predlaga Senatu UP v imenovanje koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP.

(2) Mandat koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP traja eno (1) študijsko leto.

(3) Mandat koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP lahko preneha na lastno željo študenta, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo.

(4) Koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP razreši Senat UP na predlog ŠS UP.

#### 18. člen

Naloge koordinatorja tutorjev študentov na ravni UP so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev na ravni UP:

- spremlja izvajanje študentskega tutorstva na ravni UP;
- usmerja delo koordinatorjev tutorjev študentov fakultet;
- pomaga pri reševanju težav ali sporov, ki bi nastali pri izvajanju tutorske dejavnosti na UP;
- poroča Komisiji za tutorstvo UP o izvajanju študentskega tutorstva;
- sodeluje pri izvedbi razpisa za nove tutorje študente,
- sodeluje na uvodnem sestanku za študente prvih letnikov, kjer predstavi delovanje tutorskega sistema.

#### 19. člen

(1) Izobraževanje tutorjev študentov in izobraževanje koordinatorjev tutorjev študentov ter izvajanje tutorske dejavnosti na fakulteti se kot izbirna študijska vsebina ovrednoti z dodatnimi ECTS kreditnimi točkami in navede v prilogi k diplomu.

(2) Tutorju študentu se izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti z največ 2 ECTS kreditnima točkama za letnik študija, tutorju študentu za tuje študente, tutorju študentu za študente s statusom študenta s posebnimi potrebami, koordinatorju tutorjev študentov fakultete in koordinatorju tutorjev študentov na ravni UP pa z največ 3 ECTS kreditnimi točkami za letnik študija. V okviru celotnega časa študija na posamezni stopnji študija se lahko tutorju študentu izvajanje tutorske dejavnosti ovrednoti največ s 6 ECTS kreditnimi točkami.

(3) Po koncu uspešno opravljenega tutorskega dela dobi tutor študent potrdilo z opisom opravljenega dela in pridobljenimi ECTS kreditnimi točkami (Obrazec 3). Potrdilo izda fakulteta, vzorec potrdila je priloga k temu pravilniku.

## 20. člen

- (1) Tutor študent vodi evidenco opravljenega dela na obrazcu Poročilo o delu tutorja, ki je priloga k temu pravilniku (Obrazec 4).
- (2) Tutor študent odda poročilo o delu tutorja za preteklo študijsko leto najpozneje do 10. oktobra koordinatorju tutorjev študentov fakultete.
- (3) Koordinator tutorjev študentov fakultete najpozneje do 15. oktobra odda poročila o delu tutorjev koordinatorju tutorjev učiteljev fakultete.
- (4) Koordinator tutorjev učiteljev fakultete pregleda poročila o delu tutorjev študentov in za vsakega predlaga pristojni komisiji dodelitev števila ECTS kreditnih točk za opravljeno tutorstvo, skladno s 26. členom tega pravilnika.
- (5) Pristojna komisija odloči o dodelitvi števila ECTS kreditnih točk tutorju študentu za opravljeno tutorstvo.

## 3. UČITELJSKO TUTORSTVO

### 21. člen

- (1) Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede vprašanj, povezanih z njihovim študijem. Tutor učitelj je izvajalec učiteljskega tutorstva.
- (2) Učiteljsko tutorstvo se lahko organizira kot osebno tutorstvo, kot tutorstvo za posamezna področja ali kot kombinacija obeh. O tem odloča koordinator tutorjev učiteljev na fakulteti.
- (3) Osebno tutorstvo je način tutorskega dela, pri katerem je tutorju učitelju dodeljena skupina tutorandov, ki jim svetuje glede študijskih in drugih vprašanj, s katerimi se srečujejo v času študija na UP. Naloga tutorja učitelja je, da svetuje dodeljenim tutorandom na govornih urah, preko elektronske pošte in/ali preko e-učilnice.
- (4) Tutorstvo, organizirano po področjih, je način tutorskega dela, pri katerem tutor učitelj na svojem oddelku oz. področju študentom svetuje glede posameznega študijskega področja ali drugih vprašanj, kot so:
  - izbirne vsebine in pogoji za dokončanje študija po določenem programu;
  - izbira primerne mentorja pri diplomskem delu;
  - pogoji za napredovanje v višji letnik, pogoji za prehod med različnimi študijskimi smermi/programi;
  - priznavanje obveznosti, opravljenih na študijski izmenjavi v tujini;
  - posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo tuji študenti;
  - posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo izredni študenti;
  - posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo študenti s posebnim statusom.

## 22. člen

- (1) Tutor učitelj na UP je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je zaposlen na UP. Tutor učitelj je na lastno željo lahko tudi mladi raziskovalec.
- (2) Tutorje učitelje za posamezne skupine tutorandov, za posamezna študijska področja in/ali druge sklope vprašanj imenuje senat fakultete.
- (3) Mandat tutorja učitelja traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (4) Senat fakultete lahko razreši tutorja učitelja fakultete pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če sam zahteva, če mu preneha pogodba o zaposlitvi na UP ali na obrazložen predlog dekana.
- (5) Fakulteta mora o imenovanju in razrešitvi tutorjev učiteljev seznaniti Komisijo za tutorstvo UP v roku petih (5) delovnih dni od imenovanja ali razrešitve le-teh.

## 23. člen

Če tutorand ali tutor učitelj ugotovita, da njuno nadaljnje sodelovanje ni več mogoče, lahko kdorkoli od njiju vloži prošnjo za zamenjavo tutorja učitelja oziroma tutoranda. Prošnjo naslovi na koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete, ki v petnajstih (15) dneh sprejme odločitev in o tem obvesti tutorja učitelja in tutoranda.

## 24. člen

- (1) Obseg dela v okviru učiteljskega tutorstva se vrednoti skladno s pravilnikom fakultete in Pravilnikom za vrednotenje dela pedagoških delavcev in raziskovalcev UP.
- (2) Delo tutorja učitelja se upošteva v postopkih izvolitve v naziv, skladno z Merili za izvolitve v nazive UP.
- (3) Tutor učitelj mora do 30. septembra koordinatorju tutorjev učiteljev fakultete oddati poročilo o opravljenem delu. Obrazec za poročilo je priloga k temu pravilniku (Obrazec 5).

## 25. člen

- (1) Koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete, na predlog tutorjev učiteljev, imenuje senat fakultete.
- (2) Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (3) Senat fakultete lahko razreši koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če sam zahteva, če mu preneha pogodba o zaposlitvi na UP ali na obrazložen predlog dekana.
- (4) Fakulteta mora o imenovanju in razrešitvi koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete seznaniti Komisijo za tutorstvo UP v roku petih (5) delovnih dni od imenovanja ali razrešitve.

## 26. člen

- (1) Naloge koordinatorja tutorjev učiteljev fakultete so, da:

- sodeluje na uvodnem sestanku za študente prvih letnikov, kjer predstavi delovanje tutorskega sistema;
- sodeluje pri pripravi razpisa za tutorje študente na fakulteti;
- predlaga senatu fakultete v imenovanje kandidate za tutorje učitelje;
- organizira razporeditev tutorjev in tutorandov na fakulteti;
- sodeluje pri pripravi izobraževanj o tutorskem sistemu na fakulteti;
- pozove tutorje učitelje na fakulteti k oddaji letnega poročila o opravljenem delu;
- spremlja in ocenjuje delo tutorjev učiteljev;
- pregleda poročila tutorjev študentov fakultete v sodelovanju s koordinatorjem tutorjem študentov fakultete;
- v prvem tednu študijskega leta skliče sestanek s tutorandi višjih letnikov, na katerem jih seznanj z delovanjem tutorskega sistema v višjih letnikih;
- svetuje pri delu tutorjev učiteljev na fakulteti;
- sodeluje s fakulteto pri reševanju morebitnih težav ali sporov, ki bi nastali na področju tutorske dejavnosti;
- organizira druge aktivnosti (posvete, okrogle mize, seminarje idr.), ki so povezane z delom tutorjev ali razvojem tutorskega sistema;
- spodbuja sodelovanje in vključevanje med študenti ter med študenti, profesorji in ostalimi zaposlenimi na fakulteti.

(2) Koordinator tutorjev učiteljev fakultete sodeluje s koordinatorjem tutorjev študentov fakultete.

#### 27. člen

(1) Rektor UP v dogovoru s ŠS UP izmed tutorjev učiteljev predlaga Senatu UP v imenovanje koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP.

(2) Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP traja dve (2) študijski leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi na UP ali z razrešitvijo.

(4) Koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP razreši Senat UP na predlog rektorja UP v dogovoru s ŠS UP.

#### 28. člen

Naloge koordinatorja tutorjev učiteljev na ravni UP so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev študentov na ravni UP:

- spremlja izvajanje učiteljskega in študentskega tutorstva na UP;
- svetuje koordinatorjem tutorjev učiteljev fakultet;
- sodeluje z vodstvom UP pri reševanju morebitnih težav ali sporov, ki bi nastali v okviru delovanja tutorskega sistema na UP;
- poroča Komisiji za tutorstvo UP o izvajanju učiteljskega tutorstva na UP.



## 4. USPOSABLJANJE TUTORJEV

### 29. člen

(1) Tutorji učitelji in tutorji študenti se za svoje delo usposablajo na usposabljanjih, ki jih organizira Komisija za tutorstvo UP v sodelovanju s pristojno službo rektorata UP. To so:

- uvodni seminar o tutorstvu za tutorje študente;
- uvodni seminar o tutorstvu za tutorje učitelje;
- drugi seminarji za usposabljanje za tutorsko delo;
- seminarji o delu s študenti s posebnimi potrebami.

(2) Uvodno usposabljanje za tutorje za naslednje študijsko leto se organizira v mesecu maju tekočega študijskega leta.

(3) Za novoimenovane tutorje je sodelovanje na uvodnem usposabljanju o tutorstvu obvezno.

(4) Cilj usposabljanja tutorjev učiteljev je pridobitev ustreznih splošnih in specifičnih znanj in spretnosti za delo s tutorandi.

(5) Cilji usposabljanja tutorjev študentov so, da:

- se seznanijo s pravnimi in drugimi akti UP, ki določajo pravice in dolžnosti študentov;
- se seznanijo s študijskimi programi, pogoji za napredovanje in pogoji prehoda med študijskimi programi;
- se usposobijo za načrtovanje dela s tutorandi;
- pridobijo osnove spretnosti vodenja manjših skupin;
- se naučijo razvijati komunikacijske spretnosti za delo s tutorandi;
- se usposobijo za delo s tujimi študenti.

## 5. EVALVACIJA

### 30. člen

(1) Študenti ob rednem anketiranju, ki je izvedeno skladno s Pravilnikom o izvajanju študentske ankete UP, podajo mnenje o seznanitvi s tutorskim sistemom.

(2) Tutorandi izpolnijo anketo o delu tutorjev učiteljev. Rezultate ankete obravnava vodstvo fakultete v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev fakultete. Z rezultati ankete se seznanijo koordinator tutorjev učiteljev na ravni UP, ki o njih poroča Komisiji za tutorstvo UP. V primeru slabih ocen lahko dekan fakultete predlaga senatu fakultete razrešitev tutorja učitelja skladno s 4. točko 22. člena.

(3) Tutorandi izpolnijo anketo o delu tutorjev študentov. Rezultate ankete obravnava koordinator tutorjev študentov fakultete v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev študentov na ravni UP, ki o njih poroča Komisiji za tutorstvo UP.

## 6. KOMISIJA ZA TUTORSTVO

### 31. člen

- (1) Komisija za tutorstvo UP (KT UP) je delovno telo Senata UP, ki šteje osem (8) članov in deluje pod okriljem pristojne službe rektorata UP.
- (2) Imenovanje članov in delovanje KT UP je določeno s Sklepom o ustanovitvi KT UP, komisija deluje skladno s Poslovníkom KT UP.
- (3) Na seje KT UP se lahko vabi tudi koordinatorje tutorjev učiteljev fakultet in koordinatorje tutorjev študentov fakultet.

## 7. KONČNE DOLOČBE

### 32. člen

- (1) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tutorskem sistemu na UP št. 002-17/16, sprejet na 12. redni seji Senata Univerze na Primorskem dne 26. 10. 2016.
- (2) Fakultete uskladijo svoje pravilnike o tutorskem sistemu s tem pravilnikom najkasneje v roku treh (3) mesecev od začetka veljavnosti tega pravilnika.
- (3) Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi na spletni strani UP.

Prof. dr. Klavdija Kutnar  
Rektorica Univerze na Primorskem



Št.: 002-4/22

V Kopru, 23. 3. 2022

Objava na spletni strani [www.upr.si](http://www.upr.si) dne 24. 3. 2022

#### Priloge:

- Obrazec 1: prijava študenta za tutorsko pomoč;
- Obrazec 2: prijava na razpis za tutorje študente;
- Obrazec 3: potrdilo za tutorje;
- Obrazec 4: poročilo o opravljenem delu za tutorja študenta;
- Obrazec 5: poročilo o opravljenem delu za tutorja učitelja.