

Na podlagi 54. člena Pravil o delovanju Univerze na Primorskem, Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije je Senat Univerze na Primorskem, Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije na seji dne 29. 3. 2021 sprejel in na seji dne 14. 4. 2025 dopolnil

**PRAVILNIK O IZVAJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA
V VISOKOŠOLSLEM STROKOVNEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU AGRONOMIJA
NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM, FAKULTETI ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in izvajanje praktičnega usposabljanja v delovnem okolju (v nadaljevanju: praktično usposabljanje) za študente in občane (posameznike, ki niso vpisani v študijske programe fakultete, vendar opravljajo študijske obveznosti na fakulteti) v visokošolskem strokovnem študijskem programu Agronomija na Univerzi na Primorskem, Fakulteti za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije (v nadaljevanju: fakulteta).

2. člen

Praktično usposabljanje je s študijskim programom predpisana oblika študija in je del študijskih obveznosti študenta.

3. člen

Namen praktičnega usposabljanja je, da študent deluje v realnem okolju, kjer nadgrajuje teoretično znanje predavanj, laboratorijskih tehnik in terenskih vaj, pridobljenih pri študiju svoje stroke. Pri tem razvija nove, delovno-specifične kompetence, nadgrajuje sposobnost odločanja in se uči skupinskega dela. Cilj praktičnega usposabljanja je vključevanje študenta v konkretne naloge v kmetijskem in agroživilskem sektorju, spoznavanje delovnega procesa, sodelovanje pri izvedbi strokovnih nalog in samostojno opravljanje le-teh. Pridobljene veščine in spretnosti omogočajo študentu razumevanje tehnoloških procesov, identifikacijo problemov v kmetijstvu in agroživilstvu ter pridelavi in njihovo praktično reševanje. Študent razvija in utrjuje kompetence, v skladu z učnim načrtom praktičnega usposabljanja.

4. člen

V tem pravilniku se izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

Kraj izvajanja praktičnega usposabljanja

5. člen

Praktično usposabljanje se izvaja v gospodarskih, negospodarskih, državnih in drugih organizacijah (v nadaljevanju: delovna organizacija) v Sloveniji ali tujini.

Organizacija in spremljanje praktičnega usposabljanja

6. člen

Za organizacijo in spremljanje praktičnega usposabljanja je zadolžen koordinator praktičnega usposabljanja, pri tem pa sodelujeta tudi koordinator študijskega programa in predstojnik oddelka.

7. člen

Praktično usposabljanje je organizirano kot vodeno praktično usposabljanje v delovnem okolju, pod vodstvom mentorja (v nadaljevanju: delovni mentor) v delovni organizaciji.

8. člen

Kakovost praktičnega usposabljanja ocenjujeta študent in delovni mentor, in sicer z anketo ob zaključku opravljanja praktičnega usposabljanja.

Po zaključku študijskega leta opravi Referat za študente fakultete (v nadaljevanju: Referat) v sodelovanju s koordinatorjem praktičnega usposabljanja analizo rezultatov ankete za preteklo študijsko leto in z njimi seznanijo koordinatorja študijskega programa, predstojnika oddelka in prodekana za študijske zadeve.

Koordinator praktičnega usposabljanja, koordinator študijskega programa, predstojnik oddelka in prodekan za študijske zadeve lahko senatu fakultete na osnovi rezultatov ankete predlagajo morebitne ukrepe.

Čas in obseg izvajanja praktičnega usposabljanja

9. člen

V 2. letniku opravi študent 4,5 tednov praktičnega usposabljanja (v trajanju 180 ur, v obsegu 9 ECTS kreditnih točk), v 3. tednu pa 5 tednov praktičnega usposabljanja (v trajanju 200 ur, v obsegu 10 ECTS kreditnih točk).

10. člen

Praktično usposabljanje se izvaja v času, ko z urnikom niso predvidena predavanja in vaje oz. ko ne poteka izpitno obdobje.

Izjemoma se lahko, ko gre za dela sezonske narave, praktično usposabljanje izvaja tudi v času predavanj in vaj oziroma v izpitnih obdobjih, vendar le s soglasjem koordinatorja praktičnega usposabljanja.

Pogoji za opravljanje praktičnega usposabljanja

11. člen

Študent je za primer poškodbe pri delu, poklicne bolezni, invalidnosti in smrti obvezno zavarovan v skladu z veljavno zakonodajo o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Plačilo prispevka na podlagi zakonodaje o pokojninskem in invalidskem zavarovanju je obveznost fakultete, plačilo prispevka na podlagi zakonodaje o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju pa obveznost delovne organizacije, v kateri študent opravlja praktično usposabljanje.

12. člen

Pred pričetkom opravljanja praktičnega usposabljanja delovna organizacija študenta seznani s predpisi o varstvu pri delu in z morebitnimi nevarnostmi, povezanimi z izvedbo praktičnega usposabljanja.

Postopek prijave na praktično usposabljanje

13. člen

Koordinator praktičnega usposabljanja pripravi ob začetku študijskega leta seznam možnih delovnih organizacij in s tem seznani študente.

Študent si lahko delovno organizacijo za opravljanje praktičnega usposabljanja izbere iz nabora objavljenih delovnih organizacij, lahko pa jo študent izbere sam, pri čemer mora upoštevati vpisani študijski program ter čas in obseg izvajanja praktičnega usposabljanja.

Študent praviloma opravlja praktično usposabljanje v eni delovni organizaciji.

Študent lahko izbere največ dve delovni organizaciji, če je izpolnjen vsaj en od naslednjih pogojev:

- če želi spoznati več delovnih področij,
- če delovna organizacija ni na razpolago za daljše časovno obdobje.

14. člen

Prošnjo za opravljanje praktičnega usposabljanja (v nadaljevanju: prošnja) odda študent prek Študentskega informacijskega sistema fakultete (v nadaljevanju: ŠIS). V prošnji navede podatke o delovni organizaciji, delovnem mentorju in času trajanja praktičnega usposabljanja. Prošnji priloži izjavo delovne organizacije o sprejemu študenta na prakso.

15. člen

Koordinator praktičnega usposabljanja pregleda študentovo prošnjo in jo odobri ali zavrne. Če prošnjo zavrne, navede utemeljitev, študent pa v tem primeru odda novo prošnjo.

16. člen

Ko koordinator praktičnega usposabljanja odobri študentovo prošnjo, se sklene tripartitni dogovor med fakulteto, delovno organizacijo in študentom (v nadaljevanju: tripartitni dogovor).

17. člen

Študent lahko prične z opravljanjem praktičnega usposabljanja, ko mu koordinator praktičnega usposabljanja odobri prošnjo in je podpisan tripartitni dogovor. Izjemoma se lahko tripartitni dogovor sklene tudi po začetku opravljanja

praktičnega usposabljanja, če gre za delovno organizacijo iz tujine in/ali je to odobril koordinator praktičnega usposabljanja.

Izvedba in program praktičnega usposabljanja

18. člen

Za neposredno izvedbo praktičnega usposabljanja je zadolžen delovni mentor v delovni organizaciji.

19. člen

Koordinator praktičnega usposabljanja uskladi program dela za študenta z delovnim mentorjem pred pričetkom praktičnega usposabljanja.

20. člen

Praktično usposabljanje obsega dela, povezana s strokovnim področjem študijskega programa. Ta dela so učne narave, njihov pomen je, da študent pridobi praktična znanja in veščine na strokovnem področju študijskega programa.

Potek praktičnega usposabljanja

21. člen

Delovni čas določa delovna organizacija. Delovni dan praviloma traja do 8 ur, upoštevajoč posebnosti dela na konkretnem področju (npr. kmetijstvu), pa lahko traja tudi dlje. Če določeno opravilo za dokončanje zahteva več kot 8 ur, se lahko trajanje delovnega dne, v soglasju s študenti, podaljša na največ 12 ur. Delo na terenu se lahko, zaradi vremenskih razmer (vročina, padavine,...), opravlja deljeno.

Prosti dnevi po študijskem koledarju (rektorjev dan) so za študente prosti in jih ni potrebno nadomeščati.

Dela prosti dnevi so prosti tudi za študente. Če pa tako zahteva narava dela oziroma dokončanje opravil, ki so vezana npr. na vremenske razmere, ipd. se praktično usposabljanje izjemoma in ob soglasju študentov, izvaja tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Med praktičnim usposabljanjem študenti nosijo delovna oblačila in delovno obutev, primerno delovnemu okolju in razmeram dela. Obleko in obuvalo si študent priskrbi sam. Za posebno delovno opremo in orodje poskrbi delovna organizacija.

22. člen

Začetek delovnega dne narekujejo posamezna opravila na kraju praktičnega usposabljanja, letni čas in vremenske razmere. Delovni mentor natančno določi začetek delovnega dne in s tem pravočasno seznaniti študenta. Ob določeni uri mora biti študent ustrezno opremljen za delo na kraju praktičnega usposabljanja.

Čas za malico traja 30 minut, določi pa se glede na začetek delovnega dne oziroma v dogovoru s študentom.

23. člen

Če se načrtovana vrsta praktičnega usposabljanja zaradi slabega vremena ali drugih načrtovanih dogodkov ne opravi, se preloži na dan, ki ga določi delovni mentor.

24. člen

Študent mora pravočasno začeti s praktičnim usposabljanjem. Če študent določenega dne izostane (opravičeno ali neopravičeno), mora to odsotnost nadomestiti. O tem mora pravočasno pisno obvestiti delovnega mentorja.

Utemeljeni razlogi za izostanek s praktičnega usposabljanja so bolezen, smrt v družini in druge nepredvidljive opravičljive okoliščine. Študent je dolžan dostaviti dokumentirano opravičilo koordinatorju praktičnega usposabljanja najkasneje v roku sedmih (7) delovnih dni od dneva prenehanja razlogov za izostanek.

V primeru koriščenja starševskega dopusta je študent dolžan dostaviti ustrezna dokazila koordinatorju praktičnega usposabljanja pred nastopom dopusta.

25. člen

Če študent zboli ali se poškoduje in je bolezen ali poškodba ozdravljiva do datuma, ki še omogoča opravljanje praktičnega usposabljanja v tekočem študijskem letu, se lahko praktično usposabljanje, v dogovoru s koordinatorjem praktičnega usposabljanja, nadomešča.

26. člen

Študent vodi dnevnik praktičnega usposabljanja (v nadaljevanju: dnevnik), v katerega vpisuje datum praktičnega usposabljanja in trajanje opravil. V dnevniku sta navedena tudi delovni mentor in koordinater praktičnega usposabljanja, ki dnevnik ob zaključku praktičnega usposabljanja tudi pregledata in podpišeta.

Po opravljenem praktičnem usposabljanju pripravi študent poročilo o opravljenem praktičnem usposabljanju (v nadaljevanju: poročilo). Poročilo mora biti odobreno s strani koordinaterja praktičnega usposabljanja. V poročilu navede podatke o delovni organizaciji in času trajanja praktičnega usposabljanja ter odgovori na vprašanja o izvedbi praktičnega usposabljanja (cilji, kompetence, razlogi za izbiro delovne organizacije, potek, pridobljeno znanje, povzetek dnevnika, mnenja in predlogi, uporabljena literatura in viri). Študent predstavi poročilo v okviru seminarja.

Po uspešno opravljeni predstavitvi poročila odda študent poročilo prek ŠIS-a. Poročilu priloži študent še dnevnik, poročilo, ki ga je predstavil v okviru seminarja in potrdilo delovne organizacije o opravljenem praktičnem usposabljanju.

27. člen

Koordinator praktičnega usposabljanja pregleda študentovo poročilo in ga odobri ali zahteva dopolnitev. V kolikor zahteva dopolnitev, navede tudi utemeljitve.

Koordinator praktičnega usposabljanja pregleda dopolnjeno študentovo poročilo in ga odobri, v kolikor ga je študent ustrezno dopolnil.

Ko koordinator praktičnega usposabljanja potrdi študentovo poročilo, se mu v ŠIS-u vpiše opravljeno praktično usposabljanje.

28. člen

Dolžnosti študenta so naslednje:

- je seznanjen z vsebino tega pravilnika,
- odda prošnjo prek ŠIS-a v času, ki omogoča odobritev prošnje s strani koordinatorja praktičnega usposabljanja in sklenitev tripartitnega dogovora,
- podpiše tripartitni sporazum pred pričetkom opravljanja praktičnega usposabljanja,
- pred pričetkom praktičnega usposabljanja se seznani s predpisi o varstvu pri delu in jih upošteva pri delu v času opravljanja praktičnega usposabljanja,
- upošteva navodila koordinatorja praktičnega usposabljanja in delovnega mentorja,
- si uredi prehrano in prevoz v času opravljanja praktičnega usposabljanja,
- praktičnega usposabljanja se udeležuje redno brez izostajanja,
- vodi dnevnik praktičnega usposabljanja,
- po zaključku praktičnega usposabljanja odda ustrezna poročila in opravi druge obveznosti, določene v učnem načrtu praktičnega usposabljanja.

Zaželeno je, da si študent uredi tudi prostovoljno nezgodno zavarovanje.

Zamenjava delovne organizacije

29. člen

V kolikor študent ni zadovoljen z vsebino in načinom opravljanja praktičnega usposabljanja v izbrani delovni organizaciji, lahko v času študija le enkrat zamenja delovno organizacijo. Praktično usposabljanje, ki ga je že opravil, se študentu prizna na podlagi oddanega poročila.

V primeru zamenjave delovne organizacije mora študent oddati pisno prošnjo za zamenjavo delovne organizacije z utemeljitvijo, ki jo mora podpisati tudi delovni mentor. O tej prošnji odloči koordinator praktičnega usposabljanja.

Če koordinator praktičnega usposabljanja odobri zamenjavo delovne organizacije, si mora študent nemudoma, v skladu z določbami tega pravilnika, poiskati nadomestno delovno organizacijo in delovnega mentorja.

Študent s posebnimi potrebami

30. člen

Praktično usposabljanje študenta s posebnimi potrebami se izvaja po individualnem programu in ob ustreznih prilagoditvah ter podporah, ki so v skladu s potrebami študenta ter so potrebne za doseganje izobraževalnih ciljev praktičnega usposabljanja. Enako velja za študenta, ki iz zdravstvenih razlogov ne more opravljati samo določenega dela predpisanega praktičnega usposabljanja.

Če študenta doleti bolezen ali poškodba v času študija in je ta ozdravljiva do prvega semestra zadnjega letnika študija, se praktično usposabljanje odloži.

Obveznosti koordinatorja praktične usposabljanja in delovne organizacije

31. člen

Zadolžitve koordinatorja praktičnega usposabljanja so naslednje:

- pripravi in dopolnjuje nabor potencialnih delovnih organizacij v Sloveniji in tujini ter z naborom seznanja študenta,
- uskladi želje študenta z možnostmi in s potrebami potencialnih delovnih organizacij,
- svetuje študentu pri izbiri delovne organizacije in v postopkih pred pričetkom opravljanja praktičnega usposabljanja,
- seznanja študenta z vsebino tega pravilnika, s cilji praktičnega usposabljanja, z izvedbo in načinom spremljanja praktičnega usposabljanja,
- študentu posreduje navodila za vodenje dnevnika praktičnega usposabljanja in pripravo poročila o opravljenem praktičnem usposabljanju,
- seznanja študenta s koristno literaturo, glede na izbrano področje dela delovne organizacije,
- uskladi program dela za študenta z delovnim mentorjem pred pričetkom praktičnega usposabljanja,
- pred pričetkom praktičnega usposabljanja študenta seznanja delovnega mentorja: z namenom in s cilji praktičnega usposabljanja, z znanjem, veščinami in s kompetencami, ki jih pridobi študent ter z oblikami dela in načinom vključitve študenta v delovni proces,
- spremlja praktično usposabljanje študenta (spremlja študentov napredek in uspešnost) in aktivno sodeluje z delovnim mentorjem,
- odloči o študentovi prošnji za opravljanje praktičnega usposabljanja in poročilu o opravljenem praktičnem usposabljanju,
- vodi in pregleduje ustrezno dokumentacijo praktičnega usposabljanja,
- izvaja svetovanje in nadzor pri izvedbi praktičnega usposabljanja, kar vključuje tudi obisk študenta in delovnega mentorja v delovni organizaciji v času opravljanja praktičnega usposabljanja (z namenom krepitev stikov z delovnimi mentorji, sprotnega odkrivanja morebitnih težav, spoznavanja realnega poteka in spremljanja napredka praktičnega usposabljanja),
- obvešča študenta o spremembah, povezanih z izvedbo praktičnega usposabljanja,
- preverja zdravniška potrdila in druge dokumente, na osnovi katerih se študentu opraviči izostanek,
- posreduje pri morebitnih nespornostih ali pritožbah študenta,
- vodi evidence opravljenega praktičnega usposabljanja,
- v sodelovanju s člani oddelka skrbi za ohranitev in krepitev stikov z delovnimi mentorji in delovnimi organizacijami,
- sodeluje pri analizi in vrednotenju anket za študente in delovne mentorje.

32. člen

Delovna organizacija je dolžna:

- podpisati izjavo delovne organizacije o sprejemu študenta na prakso,
- podpisati tripartitni sporazum pred pričetkom opravljanja praktičnega usposabljanja študenta,
- ustvariti pogoje za varno delo,
- seznaniti študenta s predpisi o varstvu pri delu,
- določiti ustreznega mentorja (glede na stopnjo izobrazbe in delovne izkušnje na zahtevnih in odgovornih delovnih mestih),
- zagotoviti ustrezno praktično usposabljanje glede na individualni program praktičnega usposabljanja študenta in ob upoštevanju učnega načrta praktičnega usposabljanja,
- zagotoviti posebne delovne pripomočke, ki so vezani na delovni proces in opremo za delo,
- omogočiti svetovanje in nadzor fakultete,

- študentu, ki iz opravičljivih razlogov v načrtovanem času ne opravi praktičnega usposabljanja, omogoči nadomeščanje manjkajočih ur,
- po zaključenem praktičnem usposabljanju podpisati obrazec Potrdilo delovne organizacije o opravljanem praktičnem usposabljanju,
- prekiniti praktično usposabljanje, če študent neopravičeno izostaja, se neprimerno obnaša ali na praktično usposabljanje prihaja z zamudo in s tem seznaniti koordinatorja praktičnega usposabljanja.

Priznavanje obveznosti praktičnega usposabljanja na podlagi prehodno pridobljenih delovnih izkušenj

33. člen

Študent, ki je bil predhodno zaposlen na ustreznem delovnem področju in pridobil kompetence, kot so opredeljene v učnem načrtu praktičnega usposabljanja, lahko zaprosi za priznavanje praktičnega usposabljanja.

Splošna pravila delovanja in obnašanja v delovni organizaciji

34. člen

Študent mora pri opravljanju praktičnega usposabljanja spoštovati splošna pravila delovanja v organizaciji, upoštevati navodila delovnega mentorja, varovati in razvijati ugled fakultete ter se truditi za pridobitev čim več praktičnih znanj.

Odnos med učitelji in delovnimi mentorji na eni strani ter študenti na drugi strani, mora biti vzajemno korekten in spoštljiv. V primeru težav pri praktičnem usposabljanju, se študent obrne na koordinatorja praktičnega usposabljanja.

35. člen

Če koordinator praktičnega usposabljanja dobi informacijo o malomarno opravljenem delu in/ali nespoštljivem ravnanju, opozori študenta. Če kljub opozorilu študent nadaljuje z malomarnim opravljanjem dela in/ali nespoštljivim ravnanjem, se praktično usposabljanje prekine in preloži v naslednje študijsko leto. Po potrebi se ukrepa v skladu z univerzitetnim pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov in o tem obvesti koordinatorja študijskega programa, predstojnika oddelka ter prodekana za študijske zadeve.

36. člen

Študent je sam odgovoren za svoje osebne stvari in dragocenosti, ki jih ima pri sebi v času praktičnega usposabljanja.

Sodelovanje fakultete z delovno organizacijo

37. člen

Medsebojne pravice in obveznosti fakultete, študenta in delovne organizacije pri praktičnem usposabljanju se določijo s tripartitnim dogovorom. Tripartitni dogovor se sklene za opravljanje praktičnega usposabljanja posameznega študenta. V tripartitnem dogovoru se delovna organizacija opredeli, če je pripravljena na praktično usposabljanje sprejeti še kakšnega študenta fakultete.

S podpisom tripartitnega dogovora se delovna organizacija zaveže, da bo omogočila študentu opravljanje praktičnega usposabljanja, pod dogovorjenimi pogoji.

Obrazci v postopkih opravljanja praktičnega usposabljanja

38. člen

Obrazce v postopkih opravljanja praktičnega usposabljanja pripravi Referat v sodelovanju s koordinatorjem praktičnega usposabljanja in so dostopni v ŠIS-u.

Končna določba

39. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na senatu fakultete.

Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Prehodne in končne določbe sprememb tega pravilnika:

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju praktičnega usposabljanja v študijskih programih Sredozemsko kmetijstvo na UP FAMNIT (št. 1-PA-6/2025, z dne 14. 4. 2025) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

6. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za študente in občane v visokošolskem strokovnem študijskem programu Sredozemsko kmetijstvo.

7. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem sprejema na senatu fakultete in se objavi na spletni strani fakultete.

Številka: 1-PA-7/2025

Objava na spletni strani: 16. 4. 2025

Prof. dr. Ademir Hujdurović, l. r.,
dekan UP FAMNIT