

Na podlagi 38. in 182. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št.51/15-UPB2 in spremembe, Statut UP) in pridobljenega mnenja Študentskega sveta Univerze na Primorskem, je Senat Univerze na Primorskem na 23. redni seji, dne 17. 9. 2025, sprejel naslednji

## Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem

### I. Splošne določbe

#### 1. člen

(1) Ta pravilnik ureja disciplinske kršitve študentov in drugih udeležencev izobraževanja Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza), disciplinske ukrepe ob ugotovljeni disciplinski odgovornosti študentov, disciplinske organe in njihove pristojnosti, disciplinski postopek in pravno varstvo študentov, obravnavanih v disciplinskih postopkih.

(2) Pravilnik velja za vse študente univerze in za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti (v nadaljevanju študent).

(3) Pedagoške članice univerze lahko disciplinsko odgovornost študentov urejajo podrobneje s svojimi internimi akti.

(4) Druge članice univerze, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti (npr. knjižnice, inštituti, študentski domovi), lahko sprejmejo svoj pravilnik o disciplinski odgovornosti, s katerim natančneje uredijo posamezna področja disciplinskih kršitev študentov, ki se pojavljajo pretežno na njihovih članicah.

(5) Ne glede na to, ali so izrazi, ki označujejo osebe, zapisani v moškem ali ženskem slovničnem spolu, veljajo nevtrarno za moške in ženske osebe.

#### 2. člen

(1) V disciplinskem postopku po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

(2) Postopek komunikacije s študentom in druge aktivnosti v disciplinskem postopku vodi oseba, zaposlena na univerzi, ki ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

(3) Vročanje po tem pravilniku se opravi osebno in elektronsko z e-sporočilom na uradni elektronski naslov študenta, ki se vodi v študentskem informacijskem sistemu. Šteje se, da je vročitev opravljena po preteku tretjega dne od pošiljanja elektronskega sporočila na elektronski naslov iz predhodnega stavka.

(4) Nikomur ne sme biti izrečen ukrep za disciplinsko kršitev, če ravnanje s tem pravilnikom ni določeno kot disciplinska kršitev, preden je bilo izvršeno, in če za tako ravnanje ni predpisan disciplinski ukrep. Pristojni organ lahko izreče le tiste disciplinske ukrepe, ki so opredeljeni v tem pravilniku.

(5) Disciplinsko odgovornost študentov se ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinskim organom za disciplinske kršitve.

(6) Disciplinska odgovornost in postopki po tem pravilniku ne vplivajo na kazensko, odškodninsko in druge oblike odgovornosti.

(7) Osebni podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 163/22 in spremembe, ZVOP-2). Vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek, morajo ravnati v skladu z določbami citiranih aktov.

## II. Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ter ukrepi

### Opredelitev disciplinskih kršitev

#### 3. člen

(1) Disciplinske kršitve so tista ravnanja, ki predstavljajo kršitve obveznosti, zlorabe pravic ali njihovo prekoračenje v nasprotju z nameni predpisov, ki so njihova podlaga, ali opustitve dolžnega ravnanja po predpisih in splošnih aktih univerze in članic ali grobe kršitve temeljnih vrednot univerze.

(2) Disciplinske kršitve so lažje ali težje glede na posledice ravnanja študenta v odnosu do spoštovanja zakonov, pravil univerze, etičnega kodeksa in materialnih posledic.

#### 4. člen

##### Lažje disciplinske kršitve so:

1. ravnanje zoper čast in dobro ime drugega študenta, zaposlenega ali zunanjskega sodelavca univerze ali njenih članic;
2. oviranje drugega študenta pri izpolnjevanju njegovih študijskih obveznosti ali obveznosti pri raziskovalnem ali umetniškem delu;
3. motenje izvajanja pedagoške ali raziskovalne ali umetniške dejavnosti na univerzi ali njenih članicah ter dela knjižnic;
4. prva kršitev, če študent v postopku preverjanja in ocenjevanja znanja na nedovoljen način sodeluje z drugo osebo ali drugimi osebami, prepisuje od druge osebe ali drugih oseb oziroma uporablja nedovoljene pripomočke ali če kakorkoli drugače moti potek preverjanja in ocenjevanja znanja;
5. neprimeren odnos do mentorja, oseb zaposlenih pri izvajalcu praktičnega usposabljanja, strank (gostov) na izvajanju strokovne prakse, terenskega dela in drugih oblik praktičnega usposabljanja v realnih delovnih okoljih;
6. prva kršitev določb splošnih pravnih aktov univerze, razen tistih, ki so navedene v naslednjem členu;
7. kršitev pravil hišnega reda in discipline v prostorih univerze ali njenih članic;
8. prepis ali prevod lastnega avtorskega dela pri seminarskih nalogah in drugih pisnih izdelkih, že predhodno uveljavljenega pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, brez navedbe vira (samoplagiat).

#### 5. člen

##### Težje disciplinske kršitve so:

1. druga in naslednje kršitve iz 4., 5., 6 in 7. točke 4. člena tega pravilnika;
2. kršitev v postopku preverjanja in ocenjevanja znanja, če študent opravlja oziroma poskusi opravljati preverjanje in ocenjevanje znanja namesto (drugega) prijavljenega študenta ali če dovoli, da namesto njega to opravlja ali poskusi opravljati kdo drug;

3. kršitev v postopku preverjanja in ocenjevanja znanja, če študent pri seminarskih nalogah in drugih izdelkih prepíše ali prevede dela drugih avtorjev v celoti ali delno ter jih uporabi kot svoja lastna oziroma če pri posameznih delih izdelka, ki jih prepíše ali prevede, ne navaja avtorja (plagiatorstvo);
4. kršitev v postopku preverjanja in ocenjevanja znanja, če študent kot svoje avtorsko delo predloži izdelek, ki je nastal na podlagi neavtorizirane rabe sistema generativne umetne inteligence, kot je opredeljeno v Stališčih Univerze na Primorskem do uporabe umetne inteligence;
5. zvokovno, slikovno ali kakršnokoli snemanje predavanj/vaj in drugih oblik pedagoškega procesa brez privolitve posameznikov, nedovoljeno reproduciranje, razširjanje oziroma druge javne priobčitve posnetka predavanja (npr. javno prikazovanje, spletna objava), spreminjanje in druge oblike izkoriščanja posnetka;
6. ponarejanje listin;
7. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega;
8. nepooblaščno pridobivanje gradiv, za preverjanje znanja študentov (razen tistih, ki so bila pred preverjanjem znanja javno dostopna), uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam;
9. ponovna ali večkratna predložitev istega ali v večjem delu enakega izdelka (npr. seminarska naloga, poročilo ipd.) pri različnih predmetih brez odobritve nosilcev oz. izvajalcev predmetov,
10. dejanje, ki ima znake kaznivega dejanja zoper življenje, telo ali spolno nedotakljivost ali drugega nasilnega kaznivega dejanja zoper študenta, zaposlenega in zunanjega sodelavca Univerze in njenih članic, in druga dejanja, ki predstavljajo nadlegovanje ali trpinčenje drugih študentov, zaposlenih ali zunanjih sodelavcev Univerze ali njenih članic.
11. prihajanje v prostore univerze in druge prostore oziroma kraje, kjer se izvaja izobraževalni proces, pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc oziroma uživanja vseh teh substanc v navedenih prostorih;
12. poškodovanje premoženja univerze;
13. namerno oviranje dela organov univerze ali njenih članic;
14. namerno oviranje dela predstavnikov študentov v organih univerze ali njenih članic;
15. prevara v prijavno-sprejemnem postopku;
16. zloraba statusa študenta s posebnim statusom,
17. vsako dejanje ali opustitev dejanja, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na univerzi;
18. tretja in nadaljnje ponovitve lažjih kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti, razen kršitev navedenih v 1. točki tega člena;
19. zloraba imena in ugleda univerze ter pravic, ki izhajajo iz vpisa na univerzo, z namenom pridobitve drugih pravic in ugodnosti, ki niso neposredno povezane s študijem na univerzi.

#### Disciplinski ukrepi in sankcije

#### 6. člen

- (1) Pri izbiri disciplinskega ukrepa in določitvi njegovega trajanja, če gre za časovno določen ukrep, se upošteva načelo sorazmernosti, tako da se izreče najmilejši ukrep, ki bo po oceni pristojnega disciplinskega organa zadosten.
- (2) Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi in sankcije:
  1. opomin,
  2. ukor,
  3. prepoved opravljanja posameznega izpita za obdobje 6 mesecev oziroma prepoved prijave iste teme seminarske naloge ali zaključnega dela,

4. prepoved opravljanja študijskih obveznosti (npr. prepoved opravljanja izpitov, prepoved udeležbe na predavanjih, vajah, oddaje izdelkov, zagovor zaključnih del ipd.) za časovno omejeno obdobje, ki ne sme biti daljše od šestih mesecev,
5. začasna izključitev z univerze,
6. dokončna izključitev z univerze.

#### 7. člen

- (1) Opomin se lahko izreče študentu za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.
- (2) Opomin se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

#### 8. člen

- (1) Ukor se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.
- (2) Ukor se izvrši z vročitvijo ukora ali odločbe o ukoru študentu.

#### 9. člen

- (1) Začasna izključitev z univerze se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti v primerih, navedenih v 2., 3., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12., 15. in 16. točki 5. člena tega pravilnika ter v primeru, da je bil študentu že najmanj dvakrat izrečen ukor.
- (2) Začasna izključitev z univerze sme glede na težo kršitve trajati od enega do pet let.
- (3) Začasna izključitev z univerze se izvrši z vročitvijo odločbe o prepovedi opravljanja študijskih obveznosti za določeno dobo študentu.

#### 10. člen

- (1) Dokončna izključitev z univerze se izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, če mu je bil že izrečen ukrep začasne izključitve z univerze in za kršitev iz 19. točke 5. člena tega pravilnika.
- (2) Dokončna izključitev z univerze se izvrši z vročitvijo odločbe o dokončni izključitvi študentu.

### III. Organi za vodenje disciplinskega postopka

#### 11. člen

- (1) Na prvi stopnji vodi disciplinske postopke in izreka disciplinske ukrepe disciplinska komisija članice univerze.
- (2) O pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije članice odloča disciplinska komisija univerze.
- (3) V primerih, ki jih določa ta pravilnik, postopek vodi po skrajšanem postopku dekan članice univerze, ki je za študenta matična.
- (4) Seje disciplinskih komisij niso javne.
- (5)

## 12. člen

- (1) Disciplinske komisije članic univerze imajo predsednika in dva člana ter enako število namestnikov.
- (2) Predsednika in enega člana ter njuna namestnika imenuje senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev te članice, člana iz vrst študentov članice univerze in njegovega namestnika pa imenuje senat članice univerze na predlog študentskega sveta članice univerze.

## 13. člen

- (3) Disciplinska komisija univerze ima predsednika in štiri člane ter enako število namestnikov.
- (4) Predsednika in člane imenuje senat univerze izmed visokošolskih učiteljev univerze, in sicer tako, da se zagotovi zastopanost vseh pedagoških članic univerze, prorektor za študijske zadeve univerze pa je član po funkciji. Člana iz vrst študentov univerze senat univerze imenuje na predlog študentskega sveta univerze.

## 14. člen

- (1) Predsednik in člani disciplinskih komisij članic univerze in disciplinske komisije univerze opravljajo svojo funkcijo štiri (4) leta in so lahko ponovno imenovani.
- (2) Člani disciplinskih komisij članic univerze ne morejo biti hkrati člani disciplinske komisije univerze in obratno.
- (3) Če je član disciplinske komisije kakorkoli povezan s primerom, ta član lahko predlaga svojo izločitev od odločanja v tem postopku, o čemer odloča komisija. Takega člana lahko komisija izključi od odločanja tudi v tem primeru, da sam ne predlaga svoje izločitve od odločanja v postopku.

## IV. Uvedba disciplinskega postopka

### Prijava in zahteva za uvedbo postopka

## 15. člen

- (1) Prijavo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu članice poda oseba, ki je zaposlena na univerzi, študent univerze ali vsak, ki sodeluje v pedagoškem procesu na univerzi (v nadaljevanju: prijavitelj).
- (2) Prijava o očitani disciplinski kršitvi in opisu povezanih okoliščin študentu mora biti vložena najkasneje v petnajstih (15) dneh, odkar se je izvedelo za domnevno kršitev, ali v šestih (6) mesecih od kršitve. Disciplinska komisija članice prepozno vloženo prijavo zavrže.
- (3) Prijava mora vsebovati najmanj:
  - navedbo kršitve (kdaj, kaj in kako se je zgodilo),
  - kršitelja
  - predloge dokazov in
  - ime in priimek prijavitelja.
- (4) Dekan članice univerze, ki je za študenta matična, poda na podlagi prejete prijave zahtevo za uvedbo postopka za ugotavljanje disciplinske odgovornosti (v nadaljevanju: vlagatelj zahteve).

(5) Zahteva se vroči predsedniku disciplinske komisije članice univerze in študentu, zoper katerega je vložena zahteva. Dopisu iz prejšnjega stavka se priložijo dokazi, ki jih je predlagal prijavitelj. Odpremljen mora biti najpozneje v 15 dneh od prejema prijave.

(6) Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati:

- ime in priimek študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis kršitve,
- dokaze o kršitvi.

(7) Postopek se začne, ko je zahteva vročena študentu.

(8) Študent mora biti od trenutka vročitve zahteve za vodenje postopka obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

(9) Študent, zoper katerega je sprožen disciplinski postopek, in drugi udeleženci postopka so dolžni v njem sodelovati. V disciplinskem postopku so študentu zagotovljene pravice v skladu z določili statuta univerze. Prijavitelj nima položaja stranke v postopku, lahko pa se ga povabi kot prič. Znanega prijavitelja se ob izdaji akta o zaključku postopka obvesti o izidu postopka.

(10) V primeru, ko zoper študenta hkrati tečeta kazenski postopek in disciplinski postopek na univerzi zaradi iste očitane kršitve, lahko pristojni organi univerze prekinajo disciplinski postopek na univerzi do zaključka postopka pri drugem organu.

## V. Disciplinski postopek pred disciplinsko komisijo članice univerze

### Preverjanje dokazov in pripravljalni postopek

#### 16. člen

(1) Ko disciplinska komisija članice univerze prejme zahtevo, najprej ugotovi, ali je zbranih dovolj dokazov za očitano kršitev oziroma ali je potrebno v pripravljalnem postopku pridobiti dodatne dokaze ali zaslišati predlagane priče.

(2) Če disciplinska komisija članice univerze oceni, da je v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka navedenih oziroma priloženih dovolj dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano kršitev, pripravljalni postopek ni potreben in se začne disciplinska obravnava skladno z 20. členom.

(3) Če disciplinska komisija članice univerze oceni, da dokazov ni dovolj, da so le-ti dvomljivi ali da si nasprotujejo, uvede pripravljalni postopek.

(4) Če disciplinska komisija članice ob prejemu prijave ugotovi, da je študent, zoper katerega je prijava vložena, vpisan na drugi članici, posreduje prijavo disciplinski komisiji druge članice.

#### 17. člen

(1) V pripravljalnem postopku disciplinska komisija članice univerze pregleda dokazno gradivo, zasliši študenta, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka, ter pridobi druge dokaze, ki so potrebni za odločitev.

(2) Zbiranje dokaznega gradiva lahko vodi strokovni delavec, zaposlen na univerzi, po navodilih pristojne disciplinske komisije.

## 18. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, disciplinska komisija članice univerze preuči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in zbrano dokazno gradivo ter odloči, ali se postopek nadaljuje in razpiše disciplinsko obravnavo, ali se postopek ustavi, če ugotovi, da za nadaljevanje ni osnove.

## 19. člen

Če disciplinska komisija članice univerze odloči, da se postopek ustavi, o tem obvesti študenta, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, in vlagatelja zahteve.

## 20. člen

(1) Če disciplinska komisija članice univerze odloči, da se postopek nadaljuje, predsednik komisije določi čas in kraj disciplinske obravnave ter določi, kateri dokazi se bodo izvedli na disciplinski obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se lahko na disciplinski obravnavi ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

(2) Vabilo se študentu, zoper katerega teče disciplinski postopek, vroča skladno z določili tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika najmanj osem dni pred disciplinsko obravnavo. V vabilu je treba izrecno navesti, da lahko študent na disciplinsko obravnavo pripelje pravnega zastopnika, in da se bo disciplinska obravnavo opravila v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

(3) Vabilo se pošlje tudi vlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, pričam, po potrebi izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo pri disciplinski obravnavi.

(4) V soglasju s študentom sme predsednik disciplinske komisije odločiti, da se udeležba študenta zagotovi s pomočjo razpoložljivih tehničnih sredstev za prenos slike in glasu. Če se študent v tem primeru disciplinske obravnave ne udeleži, komisija postopa po 21. členu tega pravilnika.

## 21. člen

(1) Če se študent, zoper katerega je bil uveden postopek, ne udeleži disciplinske obravnave, disciplinska komisija članice univerze odloči, ali se obravnavo izvede v njegovi odsotnosti ali se preloži, in sicer:

- če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko disciplinska obravnavo izvede v njegovi odsotnosti;
- če študent ni bil pravilno povabljen ali če študent ni bil zaslišan, pa bi po mnenju disciplinske komisije moral biti, ali če je bil študent pravilno povabljen in je svoj izostanek opravičil, se disciplinska obravnavo preloži.

(2) Če je sicer pravilno vabljeni študent svoj izostanek opravičil, vendar je to opravičilo neobrazloženo, neutemeljeno, lažno ali očitno meri na zavlačevanje postopka, se lahko disciplinska obravnavo opravi v njegovi odsotnosti.

## 22. člen

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku oziroma če se v zadevi, ki teče pred disciplinsko komisijo, opravi kakršnokoli dejanje pred disciplinsko obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

## Disciplinska obravnava

### 23. člen

(1) Predsednik disciplinske komisije članice univerze začne disciplinsko obravnavo tako, da ugotovi navzočnost vseh povabljenih, in v primeru odsotnosti, ali so bili v redu povabljeni in ali so svoj izostanek opravičili, prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka, v kolikor je bil izveden.

(2) Ko študent, zoper katerega teče disciplinski postopek, izjavi, da je razumel zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in da razume, kaj se mu očita, predsednik disciplinske komisije članice univerze začne z izvajanjem dokazov. Najprej predsednik disciplinske komisije članice univerze zasliši študenta ter vpogleda v pisne dokaze. Nato predsednik disciplinske komisije članice univerze povabi pričę v prostor, v kateremu poteka disciplinska obravnava, posamično, lahko pa tudi sooči izjave posameznih prič. Pričo je treba pred zaslišanjem opozoriti, da mora govoriti resnico, da ne sme ničesar zamolčati, pri tem jo je treba opozoriti tudi na posledice krive izpovedbe. Nato predsednik disciplinske komisije članice univerze nadaljuje z izvajanjem morebitnih drugih dokazov.

(3) Ko se izvajanje dokazov zaključi, predsednik disciplinske komisije članice univerze pozove študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in poda svoj zagovor.

### 24. člen

(1) Predsednik in člani disciplinske komisije članice univerze lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja za ugotovitev pravno relevantnih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

(2) Študent in njegov pravni zastopnik imata pravico, da na disciplinski obravnavi pregledata dokaze, postavljata vprašanja pričam in izvedencem ter podata pripombe in pojasnila na njihove izjave.

(3) Z dovoljenjem predsednika disciplinske komisije članice univerze lahko postavljajo vprašanja tudi druge osebe, ki so vabljene na disciplinsko obravnavo.

### 25. člen

(1) Ko je dokazovanje zaključeno in je študent podal svoj zagovor, disciplinska komisija članice univerze opravi razpravo in glasovanje. Razprava in glasovanje se opravita le v prisotnosti članov in predsednika komisije ter osebe iz 2. člena tega pravilnika.

(2) Disciplinska komisija članice univerze nato sklęne disciplinsko obravnavo.

(3) Disciplinska komisija članice univerze odloča z večino glasov.

### 26. člen

(1) Po zaključenem glasovanju, predsednik disciplinske komisije članice univerze povabi kršitelja in njegovega zastopnika ter ustno razglasi sprejeto odločitev.

(2) Disciplinska komisija članice univerze mora v osmih (8) dneh po končani disciplinski obravnavi izdati pisni odpravek odločbe in jo vročiti študentu, zoper katerega je tekel disciplinski postopek oziroma njegovemu zastopniku, če ga ima, ter vlagatelju zahteve, ki o tem obvesti tudi prijavitelja.

(3) O poteku obravnave ter o posvetovanju in glasovanju se vodi zapisnik.

## 27. člen

(1) Disciplinska komisija članice univerze lahko z odločbo spozna študenta za krivega in izreče ustrezen disciplinski ukrep ali pa ga oprosti krivde.

(2) Disciplinska komisija članice univerze upošteva pri izrekanju ukrepov stopnjo odgovornosti študenta, pogoje, v katerih je študent storil kršitev, predhodno obnašanje študenta, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge oteževalne in olajševalne okoliščine.

## VI. Disciplinski postopek pred disciplinsko komisijo univerze

## 28. člen

(1) Zoper odločbo disciplinske komisije članice univerze lahko študent, njegov pravni zastopnik ali vlagatelj zahteve, v petnajstih (15) dneh od prejema pisnega odpravka odločbe, vložijo pritožbo na disciplinsko komisijo univerze iz naslednjih razlogov:

1. zaradi bistvene kršitve pravil disciplinskega postopka,
2. zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
3. zaradi napačne uporabe oziroma neuporabe materialnih predpisov.

(2) Disciplinska komisija Univerze:

- pritožbo zavrže, če je prepozna, če jo je vložila oseba, ki je ni imela pravice vložiti, če nima vseh sestavin ali je vložena iz nedovoljenih razlogov,
- pritožbo zavrne kot neutemeljeno in s tem potrdi izpodbijani sklep ali
- pritožbi ugotovi in izpodbijani sklep spremeni ali delno spremeni ali zadevo vrne v ponovno obravnavo pred disciplinsko komisijo članice univerze.

Odločitev disciplinske komisije univerze mora biti izdana najpozneje v roku enega meseca od njene vložitve

(3) Če se pritoži samo študent oziroma njegov pravni zastopnik, se odločba disciplinske komisije univerze ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

(4) Disciplinska komisija univerze mora odločiti najkasneje v petnajstih (15) dneh po prejemu pritožbe. Odločitev disciplinske komisije univerze je dokončna.

(5) Zoper dokončno odločbo disciplinske komisije univerze lahko študent v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

(6) Za vodenje postopka pred disciplinsko komisijo univerze se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika za vodenje postopka pred disciplinsko komisijo članice univerze.

## VII. Skrajšani disciplinski postopek

### 29. člen

(1) V primeru prve kršitve iz 4. točke 4. člena in 2. točke 5. člena tega pravilnika se postopek izvede skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na UP. Dekan izda študentu opomin in prepoved opravljanja izpita, pri katerem je bila storjena kršitev, v skladu z določili 3. točke drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) V primeru druge kršitve iz prve alineje 29. člena tega pravilnika ali kršitve iz druge alineje 29. člena tega pravilnika se izvede postopek v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na UP. Dekan izreče študentu ukor in prepoved opravljanja izpita v naslednjih dvanajstih mesecih.

(3) Zoper izrečeni opomin oziroma ukor lahko študent v roku petnajstih (15) dni od vročitve opomina oziroma ukora vložiti pritožbo na disciplinsko komisijo članice univerze.

(4) Disciplinska komisija članice univerze mora odločiti najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pritožbe. Odločitev disciplinske komisije članice univerze je dokončna.

(5) Če je pritožba študenta utemeljena, se mu mora omogočiti opravljanje izpita v rednem izpitnem roku v istem izpitnem obdobju, če to ni mogoče, pa se za študenta razpiše izredni izpitni rok

### 30. člen

V primeru iz 29. člena tega pravilnika lahko dekan, ob upoštevanju olajševalnih in drugih okoliščin izreče študentu milejšo sankcijo, kot je navedena.

## VIII. Obnova postopka

### 31. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov, če:

1. je z nepravilnim vodenjem postopka študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
2. se odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca oziroma je bila izdana za študenta ugodna odločba na podlagi njegovih neresničnih navedb,
3. se odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
4. se opira odločitev na pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena, spremenjena ali odpravljena,
5. se izve za nova dejstva ali odkrije ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
6. je pri izdaji odločbe disciplinske komisije sodeloval član, ki bi moral biti izločen oziroma je bila disciplinska komisija nepravilno sestavljena ali če za določbo ni glasovala predpisana večina.

### 32. člen

(1) Predlog za obnovo postopka lahko vložijo študent, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, njegov pravni zastopnik in/ali vlagatelj zahteve.

(2) V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, in predložiti dokaze, s katerimi se dokazujejo dejstva za ugotovitev obstoječega razloga za obnovo postopka.

### 33. člen

(1) Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku 30 dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

(2) Po poteku enega leta od dokončnosti odločbe disciplinske komisije ni več mogoče vložiti predloga za obnovo postopka.

## IX. Zavrženje zahteve za uvedbo postopka in ustavitev postopka

### 34. člen

(1) Disciplinska komisija s sklepom zavrže zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, če:

1. je potekel zastaralni rok iz 15. člena tega pravilnika za uvedbo disciplinskega postopka,
2. je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ali je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti.
3. prejme anonimno prijavo.

(2) Disciplinska komisija lahko zavrže zahtevo tudi kadarkoli med postopkom do izdaje odločbe, če so podani razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena. Zoper sklep, s katerim se zavrže zahtevo, je dovoljena pritožba.

(3) Disciplinska komisija s sklepom ustavi postopek, če:

1. postopka ni mogoče nadaljevati,
2. vlagatelj zahteve umakne zahtevo.

## X. Zastaranje postopka

### 35. člen

(1) Prijava vsake kršitve zastara v šestih (6) mesecih od dneva kršitve.

(2) Po preteku zgoraj navedenega roka uvedba postopka ni več možna.

## XI. Evidenca disciplinskih postopkov in dokumentacije

### 36. člen

(1) Članice univerze so dolžne voditi evidenco disciplinskih postopkov in dokumentacijo, izdano na podlagi določil tega pravilnika, ter o izrečenih disciplinskih ukrepih enkrat letno obveščati pristojno službo na rektoratu univerze.

## XII. Prehodne in končne določbe

### 37. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na članice univerze, ki so visokošolski zavodi, in na dekane, se smiselno upoštevajo tudi za druge članice univerze oziroma direktorje le-teh.

### 38. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po postopku in na način, kot je določen za njegov sprejem.

### 39. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani univerze, uporablja pa se ga od 1. 10. 2025 dalje.

(2) Članice univerze morajo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika uskladiti svoje interne akte, ki obravnavajo disciplinske postopke z določbami tega pravilnika.

(3) Postopki, ki so se začeli pred datumom začetka uporabe tega pravilnika se nadaljujejo in zaključijo v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem (št. 221-58/10 z dne 22. 12. 2010) in njegovimi spremembami.

(4) Sestava disciplinske komisije univerze se uskladi s tem pravilnikom po preteku mandata trenutno imenovane komisije.

(5) Z začetkom uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem (št. 221-58/10 z dne 22. 12. 2010), Spremembe in dopolnitve Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem (št. 002-12/2016 z dne 22. 6. 2016 in Spremembe in dopolnitve Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem (št. 002-11/19 z dne 25. 9. 2019).

Številka: 002-33/25  
Datum: 17. 9. 2025



prof. dr. Klavdija Kutnar  
rektorica Univerze na Primorskem

Datum objave na spletni strani univerze: 18. 9. 2025