

Na podlagi 20. člena Pravilnika o priznavanju formalno in neformalno pridobljenih znanj in spretnosti na Univerzi na Primorskem je Senat UP Fakultete za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije na 33. redni seji dne 22. 12. 2025, sprejel naslednji

Pravilnik o priznavanju formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti UP FAMNIT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Pravilnik o priznavanju formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti na UP FAMNIT (v nadaljevanju Pravilnik) ureja priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti, ki so po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, v katerega je študent UP FAMNIT vpisan, in ki jih pridobi v okviru različnih oblik mobilnosti, oziroma ko znotraj vpisanega študijskega programa opravi posamezne predmete, ki jih v živo, virtualno ali kombinirano izvaja UP ali drug visokošolski zavod v Sloveniji ali tujini ali Evropska univerza Transform4Europe, in sicer v okviru:

- kratkotrajnih mobilnosti (KIP - kombinirani intenzivni programi Erasmus+, poletne, spomladanske, jesenske in zimske šole ter druge oblike),
- dolgotrajnih mobilnosti (mobilnosti Erasmus+, mobilnosti drugih programov in projektov),
- ponudbe oziroma košarice predmetov (npr. »Bachelor Tracks«, »PhD Tracks« ipd.).

2. člen

Priloga k temu pravilniku so Navodila za izvajanje postopka priznavanja v tujini opravljenih obveznosti na UP FAMNIT (v nadaljevanju Navodila).

II. PRED ZAČETKOM MOBILNOSTI

3. člen

(1) Za udeležbo na predmetih iz 1. člena tega pravilnika mora študent pridobiti predhodno odobritev (obrazec 2), in sicer na podlagi pregleda in primerjave vsebin predmetov, ki jih namerava opraviti na drugem visokošolskem zavodu, in učnih načrtov vpisanega študijskega programa.

(2) O odobritvi odloča koordinator študijskega programa na UP FAMNIT v katerega je študent vpisan. Pri tem lahko koordinator zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

(3) Iz odobritve izhaja, katere predmete s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami in oceno se študentu prizna oziroma delno prizna. Priznavanje je lahko:

- nadomestitev posameznega predmeta ali predmetov vpisanega študijskega programa,
- delno priznavanje posameznega predmeta ali predmetov vpisanega študijskega programa,
- priznavanje obveznosti izven programa.

(4) V primeru sprememb mora študent ponovno pridobiti odobritev, skladno s 1. odstavkom tega člena ter hkrati posodobiti pripadajočo dokumentacijo, kjer je to predvideno, v skladu z Navodili.

4. člen

(1) Za izvajanje postopka priznavanja formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti je na UP FAMNIT pristojna Služba za študijske in študentske zadeve UP FAMNIT, ki lahko pri svojem delu zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

(2) Po sklepu Dekana UP FAMNIT je za izdajo sklepa oz. odločbe pooblaščen Prodekan za študijske zadeve UP FAMNIT.

III. PO ZAKLJUČKU MOBILNOSTI

5. člen

(1) Podlaga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti je potrdilo o opravljenih predmetih, ki vsebuje število ECTS kreditnih točk (če je predmet kreditno ovrednoten), in vsebine, po katerih je študent opravil študijske obveznosti.

(2) Koordinator študijskega programa potrди pretvorbo ocene, v kolikor je to potrebno, pri čemer se lahko posvetuje z nosilci predmetov.

6. člen

(1) Postopek priznavanja se začne na prošnjo študenta (obrazec 3a in 3b), najkasneje v 30 dneh po zaključku mobilnosti ter v skladu z Navodili. Prošnjo študenta pregleda Služba za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje UP FAMNIT / IAM.

(2) Če študent ni pridobil predhodne odobritve koordinatorja, postopek priznavanja ureja z obrazcem 3b ter skladno z 10. členom tega Pravilnika. Prošnjo študenta pregleda Služba za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje UP FAMNIT / IAM, dokončno pa jo potrди Služba za študijske in študentske zadeve UP FAMNIT.

(2) Če vloga ni popolna, Služba za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje UP FAMNIT pozove študenta k dopolnitvi. Če študent vloge ne dopolni v roku 15 dni, se vlogo zavrže.

(3) Postopek priznavanja mora biti zaključen najpozneje v roku 30 dni od datuma oddaje popolne vloge študenta.

7. člen

(1) Vlogi za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti (v nadaljevanju vloga) morajo biti priloženi potrdilo o opravljenih predmetih in vsebine, kot je določeno v 5. členu tega pravilnika, učni sporazum, obrazec 2 ter potrdilo o udeležbi.

(2) Vsa dokazila k vlogi so lahko tudi v angleškem jeziku.

8. člen

Študentu se lahko prizna znanja in spretnosti, pridobljena v okviru kratkotrajnih mobilnosti in ponudbe oziroma košarice predmetov, praviloma največ v obsegu 12 ECTS kreditnih točk študijskih obveznosti vpisanega študijskega programa.

9. člen

(1) Če študent uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, iz katerih je mogoče ugotoviti, da so formalno pridobljena znanja in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno v skladu s kompetencami, določenimi s študijskim programom, se s sklepom odloči, katere predmete s pripadajočimi ECTS kreditnimi točkami in oceno se mu prizna oziroma delno prizna.

(2) V primeru delnega priznavanja je to treba v obrazložitvi sklepa ustrezno pojasniti.

(3) Če študent uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, iz katerih je mogoče ugotoviti, da formalno pridobljena znanja in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, se jih študentu lahko prizna kot obveznosti izven programa.

10. člen

(1) Če študent uveljavlja potrdila o opravljenih predmetih, za katere ni pridobil predhodne odobritve skladno s 3. členom tega pravilnika, o priznavanju odloči Komisija za študijske in študentske zadeve UP FAMNIT na predlog koordinatorja študijskega programa.

(2) Pri priznavanju se smiselno upoštevajo določbe 3. in 9. člena tega pravilnika; pristojna komisija pa lahko v primeru, ko formalno pridobljena znanja in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti niso v skladu s splošnimi oziroma predmetno-specifičnimi kompetencami, določenimi s študijskim programom, študentu teh znanj in spretnosti ne prizna.

(3) V primeru nepriznavanja je to treba v obrazložitvi odločbe ustrezno pojasniti.

11. člen

(1) Zoper sklep ali odločbo se lahko študent pritoži na Senat UP FAMNIT v roku 15 dni od prejema.

(2) Senat UP FAMNIT mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne pritožbe.

(3) Zoper odločitev Senata UP FAMNIT se študent lahko pritoži na Senat UP v roku 15 dni od prejema. Odločitev Senata UP o pritožbi študenta je dokončna. Študent lahko zoper dokončno odločitev Senata UP sproži upravni spor.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat UP FAMNIT.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu UP FAMNIT in se ga objavi na spletni strani UP FAMNIT.

Številka: 6-217/2025-TL

Koper, 22. 12. 2025

Objava na spletni strani UP FAMNIT: 22. 12. 2025

Priloge:

- Navodila za izvajanje postopka priznavanja v tujini opravljenih obveznosti na UP FAMNIT
- Obrazec 2: Prošnja za predhodno odobritev udeležbe na različnih oblikah mobilnosti,
- Obrazec 3a: Vloga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti – na podlagi predhodne odobritve mobilnosti,
- Obrazec 3b: Vloga za priznavanje formalno pridobljenih znanj in spretnosti v okviru različnih oblik mobilnosti – brez predhodne odobritve mobilnosti.